

Nazwa przedmiotu/modułu:		Język angielski, poziom B1-B2					
Nazwa angielska:		The English Language Course, level B1-B2					
Kierunek studiów:		Filologia o profilu: filologia germańska – od podstaw - z językiem biznesu					
Poziom studiów:		Stacjonarne, I-go stopnia – licencjackie					
Profil studiów		Praktyczny					
Jednostka prowadząca:		Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Filologii					
Prowadzący przedmiot:		mgr Marta Mędrak					
I Formy zajęć, liczba godzin							
Semestr	W	C	L	WR	Inne	Łącznie	ECTS
2	-	30	-	-	-	30	2
3	-	30	-	-	-	30	2
4	-	30	-	-	-	30	2
5	-	30	-	-	-	30	2
II Cel przedmiotu							
<p>C1 – Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych.</p> <p>C2 – Usystematyzowanie wiedzy i rozwijanie umiejętności zastosowania struktur gramatycznych zawartych w treściach programowych.</p> <p>C3 – Doskonalenie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji w celu poszerzenia wiedzy językowej oraz podniesienia kompetencji komunikacyjnych w zakresie czterech sprawności językowych.</p> <p>C4 – Doskonalenie umiejętności samokształcenia, samooceny i diagnozowania potrzeb nakierowanych na podnoszenie kompetencji językowych.</p> <p>C5 – Rozwijanie świadomości i znaczenia języka obcego dla utrzymania i rozwoju więzi społecznej na różnych poziomach życia prywatnego i zawodowego.</p> <p>C6 – Poszerzenie wiedzy ogólnej dotyczącej elementów geografii, historii, kultury, literatury i sztuki, oraz znajomości norm i obyczajów w krajach i obszarach anglojęzycznych i innych z uwzględnieniem tendencji globalistycznych.</p>							
III Wymagania wstępne w kategoriach wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:							
<p>Semestr 2 – znajomość j. angielskiego na poziomie B1.</p> <p>Semestr 3 – uzyskanie zaliczenia z przedmiotu <i>Język angielski</i> w semestrze 2.</p> <p>Semestr 4 – uzyskanie zaliczenia z przedmiotu <i>Język angielski</i> w semestrze 3.</p> <p>Semestr 5 – uzyskanie zaliczenia z przedmiotu <i>Język angielski</i> w semestrze 4.</p> <p>Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie kursu semestralnego.</p>							
IV Oczekiwane efekty uczenia się							
<p>EU 1 – Ma uporządkowaną wiedzę leksykalną w przewidzianym obszarze tematycznym i potrafi ją wykorzystać w ramach czterech sprawności językowych.</p>							

EU 2 – Student zna zasady tworzenia i stosowania wymaganych struktur gramatycznych, rozumie zasadność ich stosowania, potrafi z nich poprawnie korzystać w zakresie czterech sprawności językowych, a w przypadku błędu dokonać ich korekty.

EU 3 - Student właściwie rozpoznaje, interpretuje, selekcjonuje oraz koryguje informacje pozyskane w ramach ćwiczeń ze słuchania. Potrafi zrozumieć wybrane, określone w treściach programowych, sytuacje komunikacyjne.

EU 4 - Student rozumienie tekstu czytane w wersjach autentycznych i uproszczonych.

EU 5 – Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę leksykalną i gramatyczną do efektywnego podejmowania różnych ról w procesie komunikacyjnym (mówieniu) w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego stosując zasady poprawnej wymowy i intonacji.

EU 6 – Student potrafi napisać, uzupełnić i skorygować krótki i dłuższy tekst użytkowy stosując zasady ortografii i interpunkcji np. wiadomość, ogłoszenie, notatkę, list prywatny i formalny, mail, relację wydarzeń, opis.

EU 7 – Student ma umiejętność korzystania z różnorodnych źródeł informacji w języku angielskim (słowniki, leksykony, internet, prasa, bazy danych) oraz ich dokumentowania.

V Treści programowe:

Forma zajęć: warsztaty		Liczba godzin
1, 2	Mówienie o sobie, różnice płci wyrażanie opinii, Powtórzenie czasów (present simple, present continuous, czasowniki typu action/non-action)	4
3, 4	Wyrażanie przeszłości (past simple, past continuous, past perfect)	4
5, 6	Jak przygotować się do rozmowy o pracę, wskazówki. Poznawanie zwrotów i wyrażen w w/w zakresie, dialogi, praca w parach.	4
7, 8	Powtórzenie. Prezentacja projektów na wybrane tematy z ćwiczeń 1 – 6. Test.	4
9, 10	Mit czy fikcja. Czasy narracyjne teraźniejszy past simple i past perfect. Opowiadanie wymyślonej historii. Użycie czasowników say /tell	4
11, 12, 13	Planowanie przyszłości, użycie Future Simple i wyrażenia be going to. Porównanie czasu Future a wyrażenia be going to. Planowanie swojej przyszłości, pytanie o plany na przyszłość.	6
14, 15	Powtórzenie modułu. Prezentacja projektów na wybrane tematy z ćwiczeń 9 - 13. Test.	4
16, 17, 18	Wymarzona praca. Czasowniki modalne wyrażające obowiązek i powinność (must, have to, should). Czytanie tekstu o tym jak zostać człowiekiem sukcesu. Pisanie listu motywacyjnego i CV.	6
19, 20	Nowe rozwiązania technologiczne teraz a kiedyś. Porównywanie. Stopniowanie przymiotników (użycie: a lot, much, slightly, a bit).	4
21, 22, 23	Zgłaszanie problemów technologicznych, szukanie rozwiązań. Pisanie zgłoszenia reklamacyjnego do sklepu. Formułowanie zwrotów grzecznościowych i zastosowanie ich w praktyce. Pogadanka na temat: człowiek a maszyny- - roboty.	6
24, 25, 26	Wyrażenie „used to”. Pierwszy okres warunkowy, zdania czasowe z when, until ...) Drugi tryb warunkowy. Zestawianie 1i2 trybu warunkowego i porównanie. Ćwiczenia w mowie i piśmie. Opowiadanie o swoim najgorszym tygodniu, dniu w życiu.	6
27, 28	Stres w życiu człowieka. Jak sobie z nim radzić. Udzielanie rad. Mówienie o stresie, używając przymiotników o zakończeniach –ing, -ed, nazywanie swoich emocji. Pisanie maila z wskazówkami jak radzić sobie w trudnych	4

	sytuacjach w życiu.	
29, 30	Powtórzenie. Prezentacja projektów. Test.	4
31, 32	Sukces w życiu człowieka. Ludzie sukcesu – dyskusja i praca z tekstem Prawda-falsz. Rozwijanie słownictwa związanego ze sukcesem.	4
33, 34	Omówienie czasu present perfect i present perfect continuous. Wprowadzenie wyrażeń złożonych, wyrażeń z przyimkiem np. worry about, complain about ...	4
35, 36	Teraźniejsze i przeszłe zdolności, jakie posiadamy i posiadaliśmy. Can/ could/ be able to/ be unable to. Struktura podsumowań –ćwiczenia w pisaniu.	4
37, 38	Ciekawe, niezwykle zawody i zajęcia, hobby i pasje (zajęcia przygotowane przez studentów; prezentacje multimedialne, posterowe itd.)	4
39, 40	Zatrudnienie, bezrobocie. Analiza wybranych ofert pracy. Internet zagrożenia i korzyści – dyskusja.	4
41, 42	Tradycje kultury anglosaskiej (tematyka wybrana przez studentów); prace indywidualne i grupowe; prezentacje plakatów; prezentacje multimedialne.	4
43, 44	Oglądanie wybranego filmu i jego omówienie (recenzje)	4
45	Podsumowanie wybranego materiału. Test.	2
46	Okresy warunkowe 3 typu i mieszane. Ćwiczenia.	2
47, 48	Wprowadzenie strony biernej passive voice, ćwiczenia w mowie i piśmie. Cyberprzestrzeń, zakupy on-line, nowoczesne technologie w życiu każdego człowieka.	4
49, 50	Podróże w czasie fikcja czy rzeczywistość. Opisywanie ludzi ich cech charakteru, ćwiczenia słowotwórcze.	4
51, 52	Środowisko a rozwój zrównoważony. Wprowadzenie mowy zależnej ćwiczenia.	4
53	On-line news (prezentacje studentów)	2
54, 55, 56	Zdrowie i choroba. Aktywny styl życia. Zdrowa dieta, kuchnia świata. Zdania przyczynowo-skutkowe i celu.	6
57, 58	Podróżowanie różnymi środkami transportu. Praktyczne zastosowanie zwrotów i wyrażeń związanych z rezerwacją, kupnem biletów itp.	4
59, 60	Podsumowanie. Przygotowanie do egzaminu.	4
Suma godzin		120
VI Narzędzia dydaktyczne		
1.	Wykresy, diagramy, podręczniki i teksty przedmiotowe	
2.	Foliogramy, przeźrocza, nagrania magnetofonowe, nagrania radiowe i telewizyjne	
3.	Urządzenia interkomunikacyjne (tablica interaktywna, rzutnik multimedialny) oraz komputery	
VII Metody dydaktyczne		
1.	Metoda eklektyczna – elementy różnych metod zależnie od potrzeb, np. odkrywanie języka, dryl, podejście funkcjonalne, kooperacja uczniów, rozmowa U i U oraz U i N, projekty:	
1A	– metoda bezpośrednia (konwersacyjna)	
1B	– metoda gramatyczno-tłumaczeniowa	
	– metoda audiolingwalna	

1C	– metoda kognitywna
1D	– podejście komunikacyjne
1E	
VIII Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)	
F1/sem. 2 / sem. 3 / sem. 4 / sem. 5	<p>Testy pisemne w formie otwartej sprawdzające umiejętności językowe. Testy oceniane są punktami, które na zakończenie semestru przeliczane są na oceny według następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocena bardzo dobra - 100% -92% • ocena dobra plus - 91% - 83% • ocena dobra - 82% - 74% • ocena dostateczna plus - 73 %- 63% • ocena dostateczna - 62% - 52% • ocena niedostateczna - 51% i poniżej
P1 / sem.2 / sem. 3 / sem. 4 / sem. 5	Projekty, indywidualne i grupowe, sprawdzające wiedzę i umiejętność prezentacji.
P2. / sem. 5	<p>Egzamin sprawdzający wiedzę, umiejętności i kompetencje personalno – społeczne z całego przedmiotu. Egzamin składa się ze sprawdzenia poziomu kompetencji następujących umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czytanie – (<i>reading</i>). Pytania mają na celu sprawdzenie poszczególnych umiejętności związanych z rozumieniem czytanego tekstu. Pytania mogą występować jako test wielokrotnego wyboru – czyli tekst a później odpowiedzi do niego (a, b, c, d) czy uzupełnianie tekstu lub zadania typu <i>prawda fałsz</i>. Na tę część przewiduje się 10 pkt. • zastosowanie struktur leksykalno-gramatycznych: (<i>English in Use</i>) – zadania obejmują uzupełnianie pustych miejsc w tekście na zasadzie własnych odpowiedzi studenta (<i>close test</i>), transformacje (<i>sentence transformations</i>) lub uzupełnienie jedną z wielu podanych możliwości (<i>multiple choice test</i>). Innymi zadaniami są np.: korekta błędów, słowotwórstwo, podanie form synonimicznym lub antonimów, zdefiniowanie słów, fraz, idiomów lub, analogicznie, wyjaśnienie znaczenia ww. za pomocą podania definicji, synonimu, antonimu . Na tę część przewiduje się 20 pkt. • słuchanie – (<i>listening</i>). Materiał jest odsłuchany dwukrotnie. Zadania do słuchanego tekstu to: wypełnianie luk w formularzu, dopasowanie prawidłowej odpowiedzi, wybranie poprawnej odpowiedzi z podanych, zadania typu prawda lub fałsz itp. Teksty użyte to np.: dialogi, komunikaty, przemówienia, audycje radiowe, wiadomości na sekretarce. Na tę część przewiduje się 10 pkt. • mówienie – (<i>speaking</i>). W zadaniu pierwszym student omawia wylosowany przez siebie temat. W zadaniu drugim student omawia i interpretuje wylosowaną fotografię lub obrazek. Student oceniany jest przez komisję. Na tę część przewiduje się 10 pkt. <p>Ocena z egzaminu jest średnią arytmetyczną z wszystkich części egzaminu i jest obliczana w następujący sposób:</p>

	ocena bardzo dobra - 100% -92%					
	ocena dobra plus - 91% - 83%					
	ocena dobra - 82% - 74%					
	ocena dostateczna plus - 73 %- 63%					
	ocena dostateczna - 62% - 52%					
	ocena niedostateczna - 51% i poniżej					
IX Obciążenie pracą studenta						
Forma aktywności	Łączna i średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności					
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie zajęć)	120					
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie konsultacji, średnio na studenta)	48					
Przygotowanie się do ćwiczeń	50					
Przygotowanie się do egzaminu	22					
SUMA	240					
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	8					
X Literatura podstawowa i uzupełniająca						
Literatura podstawowa:						
1.Clare A., Wilson JJ., Speak Out 2 nd Edition Intermediate, Pearson, 2015						
2.Redman S., Grains R., Test your English Vocabulary in Use Pre-intermediate - Intermediate, Cambridge, 2012						
3.Mascull B., Business Vocabulary in Use , Intermediate, Cambridge, 2012						
Literatura uzupełniająca:						
1. Foley M., Hall D., My Gramma Lab, Pearson 2012						
2. Vince M., Intermediate Language Practice, MacMillan, 2004						
3. Eastwood J., Oxford Practice Grammar, OUP, 2000						
4.Gairns R., Redman S., Oxford Word Skills, Intermediate, OUP, 2010						
XI TABLICA POWIĄZAŃ EFEKTÓW PRZEDMIOTOWYCH I KIERUNKOWYCH Z CELAMI PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO METOD ICH WERYFIKACJI						
Efekty uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Metody dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_U12, K_U13, K_U14	C1, C3, C4, C5, C6,	wr. 1 - 60	1, 2, 3	1	F, P

EU 2	K_U12, K_U13, K_U14	C2 C3, C4	wr. 1 - 60	1, 2, 3	1	F, P
EU 3	K_U12, K_U13, K_U14	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	wr. 1 - 60	1, 2, 3	1	F, P
EU 4	K_U12, K_U13, K_U14	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	wr. 1 - 60	1, 2, 3	1	F, P
EU 5	K_U13, K_U14, K_U15	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	wr. 1 - 60	1, 2, 3	1	F, P
EU 6	K_U12, K_U14	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	wr. 1 - 60	1, 2, 3	1	F, P
EU 7	K_W10, K_U01, K_U14	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	wr. 1 - 60	1, 2, 3	1	F, P

XII ZASADY WERYFIKACJI OCZEKIWANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Na zajęciach rozpoczynających kurs studentom przedstawione są informacje dotyczące wymagań oraz zakresu sprawdzania opanowanych przez nich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz zasady oceniania i zaliczania kursu w zależności od stopnia opanowania efektu.

XIII DODATKOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć (budynek/sala) oraz terminu (dzień tygodnia/godzina) - wg harmonogramu zajęć.
2. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce) – wg harmonogramu konsultacji.